

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора Н.В. Ковалева
Приказ от «02» 09 2019 г. № 31-11



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МУ ДО Некрасовской ДЮСШ
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МУ ДО Некрасовской ДЮСШ	Директор, заместители	До 01.09.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	Директор	Август - сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
2.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДЮСШ	Директор	При выявлении фактов
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Зам. директора	По мере необходимости
3.3.	Размещение всей необходимой информации (паспорт образовательной организации, муниципальное задание, ПФХД, контрольные мероприятия, отчёт о выполнении ПФХД и т.д.) на официальном сайте http://web86n.yarcloud.ru/	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
3.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	Постоянно
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	вторник, пятница с 10 до 12 ч
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений	Директор	Постоянно

	граждан		
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Зам. директора	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора	В течение года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. директора главный бухгалтер	В течение года
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.	Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ и его руководства в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮСШ	Директор	Постоянно