

Утверждаю
Директор  Е.В. Сапожков
03.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журналов учета работы
тренеров-преподавателей МУ ДО Некрасовской ДЮСШ

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями по ведению журнала учета работы педагогов дополнительного образования.
- 1.2. Целью данного Положения является определение единых требований к оформлению журналов учета работы тренеров-преподавателей.
- 1.3. Журнал :
 - нормативно-финансовый документ, отражающий состояние образовательного процесса учреждения.
- 1.4. Журнал является показателем управленческой культуры МУ ДО Некрасовской ДЮСШ.
- 1.5. Ведение журнала обязательно для каждого тренера-преподавателя.
- 1.6. Директор и заместитель директора по УВР обеспечивают хранение журналов.
- 1.7. Заместитель директора по УВР дает рекомендации по ведению журнала.

II Порядок оформления журнала

1. Все страницы журнала должны быть оформлены в едином, деловом стиле. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно.
2. Тренер-преподаватель записывает на первой странице название секции, расписание занятий; фамилию, имя, отчество руководителя полностью, фамилию и имя старосты группы. Все изменения расписания проводятся в соответствии с расписанием тренера-преподавателя и отмечаются на первой странице журнала.
3. Запись темы занятия осуществляется в день проведения:
 - дата проведения;
 - содержание занятия;
 - количество часов работы в соответствии с расписанием занятий.
4. Фамилия, имя воспитанников вносится полностью.
5. Тренер-преподаватель составляет «Список обучающихся в кружковом объединении», заполняет «Сведения о родителях и классном руководителе обучающегося»
6. В случае изменения состава группы, выбывшие и прибывшие вносятся в «Список обучающихся в объединении» и отмечаются тренером-преподавателем на всех страницах, с указанием даты прибытия, выбытия и причин.
7. В течение учебного года тренер-преподаватель систематически заполняет графы «Сведения о творческих достижениях обучающихся», «Учет массовых мероприятий с обучающимися».
8. Тренер-преподаватель систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности.
10. **Не допускаются** сокращения, (например, сод-ние) сложносокращенные слова (например, КТД);
 - исправление или стирание.
 - ставить в клетках, предназначенных для отметки отсутствующих на занятиях, точки;
 - записи карандашом.
11. Категорически запрещается допускать воспитанников к работе с журналом.

III Контроль за ведением журнала

1. Проверка журналов осуществляется администрацией не реже 1 раза в квартал.
2. «Замечания по ведению журнала» заполняются директором учреждения или заместителем директора по УВР.