

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Зам. директора по УВР | По мере поступления обращений |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зам. директора по УВР, главный бухгалтер | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года |
| **6.** | **Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ и его руководства в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 6.1. | Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮСШ | Зам. директора по УВР | Постоянно |